پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

پارت
مجتمع چاپ و بسته‌بندی پارت

راهنمای آماده‌سازی فایل طراحی

لت تبلیغاتی سررسید وزیری | ۱۶ صفحه

۱ کادر قرمز؛ محدوده امن طراحی

متن‌ها، لوگو، اطلاعات تماس و بخش‌های مهم تصاویر را کاملا داخل کادر قرمز قرار دهید. این فاصله کمک می‌کند اطلاعات ضروری هنگام برش و صحافی آسیب نبینند.

۲ کادر سبز؛ خط برش و اندازه نهایی

کادر سبز، اندازه نهایی صفحه پس از برش را مشخص می‌کند. عناصر مهم را روی این خط یا بیرون از محدوده امن قرار ندهید. برای طرح‌های دارای پس‌زمینه رنگی یا تصویری، پس‌زمینه را از خط برش عبور دهید و تا لبه بیرونی قالب ادامه دهید تا پس از برش، حاشیه سفید ناخواسته ایجاد نشود.

اگر می‌خواهید متن یا تصویری دقیقا در مرکز صفحه نهایی قرار بگیرد، آن را از نظر افقی و عمودی نسبت به کادر سبز تراز کنید. بخش‌های مهم طرح همچنان باید داخل کادر قرمز باقی بمانند.

۳ تنظیم رنگ فایل

فایل‌های رنگی را در فضای رنگی CMYK آماده کنید. فایل‌های مخصوص چاپ تک‌رنگ مشکی باید فقط از کانال مشکی K استفاده کنند. نوشته‌های مشکی نیز باید تک‌رنگ تعریف شوند؛ برای این نوشته‌ها از ترکیب چهاررنگ استفاده نکنید.

۴ کنترل نهایی و ارسال

ابعاد قالب و ترتیب صفحات را حفظ کنید. پیش از تهیه خروجی چاپ، خطوط راهنما، شماره‌های نمونه و نشان پارت موجود در قالب را از طرح نهایی حذف کنید. این صفحه راهنما جزو صفحات چاپی نیست. فایل نهایی را برای بررسی و تأیید فنی به کارشناس پارت ارسال کنید.